

Sin Tiempo que Perder Aprovecha tu Tiempo al Máximo

Optimización del Tiempo y de la Eficacia Profesional y Personal



“ No malgastes tu tiempo, ya que de esta materia está hecha la vida”

Benjamin Franklin



10. Factores que afectan a la correcta Gestión del Tiempo
11. La Procrastinación (Postergación); su impacto y como evitarla
12. Los Ladrones del Tiempo y cómo tratarlos (interrupciones, teléfonos, e-mails, viajes, desorden...)
13. Delega tanto como puedas. La apropiada Delegación de funciones y tareas
14. Cómo evitar importantes perdidas de tiempo en Reuniones ineficaces
15. El Papeleo: cómo gestionarlo

16. Aplicación Práctica de los conocimientos y habilidades sobre la Gestión del Tiempo a nuestra vida

17. Síntesis, Conclusiones y Plan de Acción

- Desarrollo del Plan de Acción de Mejora Individual con los temas a aplicar de inmediato a la práctica.
- Colaboración y asesoramiento por parte del Formador - Facilitador



The Art of Newmanagement

Paseo de Gracia, 26
08007 Barcelona

Tel: 93 317 20 35

Email: scarrasco@art-newmanagement.com

