

Liderazgo Inspirador y Efectivo.

Cómo ser un líder de éxito en momentos complejos como los actuales.



“La función del líder es producir más líderes, no más seguidores”
Ralfh Nader

**Liderazgo Inspirador y Efectivo.
Cómo ser un líder de éxito en momentos
complejos como los actuales.**

I. OBJETIVOS:

- ✓ Conocer las Características y el Perfil de un Líder e identificar las Habilidades necesarias para el ejercicio eficaz de sus Funciones y Responsabilidades.
- ✓ Conocer las Herramientas necesarias para la Motivación y Gestión Eficaz de Equipos de Trabajo y para su Retención.
- ✓ Interiorizar Herramientas Prácticas de Comunicación para la mejora de nuestra capacidad de Influir y Persuadir.
- ✓ Saber que es el Feedback, como darlo y solicitarlo eficientemente.
- ✓ Adquirir los Conocimientos necesarios para formar y obtener el máximo rendimiento de un Equipo; Supervisión, Evaluación y Coaching.
- ✓ Abordar los Conocimientos Conceptuales que nos permitan una Delegación Eficaz.
- ✓ Conocer la eficaz herramienta del questioning.



**Liderazgo Inspirador y Efectivo.
Cómo ser un líder de éxito en momentos
complejos como los actuales.**

II. PROGRAMA:

1. Establecer una visión clara y una estrategia para el equipo.

- Orientación a Personas v.s Orientación a Resultados.
- Cómo ser productivo y orientado a resultados mediante las personas.

2. Cómo mantener el foco del equipo en los objetivos y la estrategia.

3. Identificación del propio Estilo de Liderazgo.

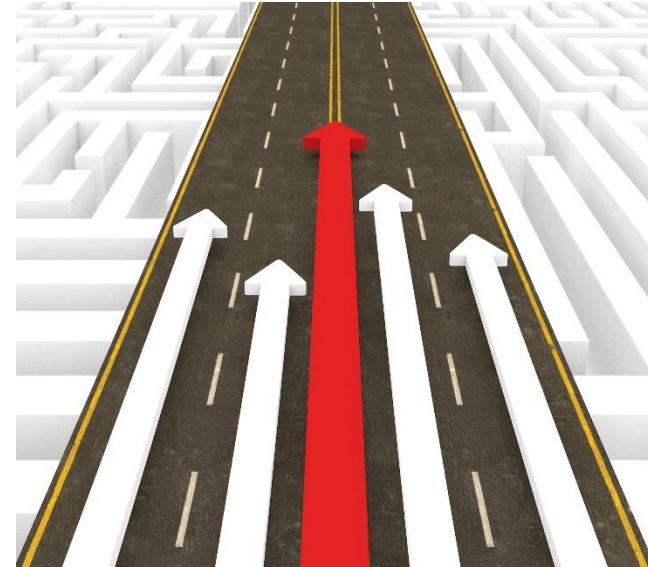
4. Competencias claves del Liderazgo.

5. Actitud y Creencias autolimitadores.

- Las Creencias autolimitadores. Como identificarlas y superarlas.

6. La Motivación.

- La Automotivación: su gran importancia
- Como Motivar a nuestros equipos; herramientas prácticas.
- Cómo retener a nuestros colaboradores.



**Liderazgo Inspirador y Efectivo.
Cómo ser un líder de éxito en momentos
complejos como los actuales.**

II. PROGRAMA:

7. Comunicación y Relaciones Interpersonales.

- Ser un buen comunicador y saber escuchar al equipo.
- Conocimiento y comprensión de los diferentes tipos de Personalidad.
- Como "adaptar" nuestro Estilo de Comportamiento para conseguir los Objetivos.

8. Desarrollo de los colaboradores y equipos.

- Cómo ser un buen entrenador.
- Como ayudar a las personas con su desarrollo profesional.
- Cómo mostrar interés en las personas y su bienestar personal.
- Cómo ayudar al equipo a generar conocimiento y desbloquear limitaciones.

9. Feedback.

- Feedback formal e informal.
- Su gran importancia; aportación y beneficios.
- Cómo darlo.
- Cómo recibirlo.



**Liderazgo Inspirador y Efectivo.
Cómo ser un líder de éxito en momentos
complejos como los actuales.**

II. PROGRAMA:

11. Questioning.

- Como aplicarlo apropiadamente
- Cuando aplicarlo

12. La Delegación y el “Empowerment”.

- Como capacitar el equipo y no hacer micromanagement.
- Qué nos aporta la Delegación: Ventajas y Beneficios?
- Delegar v.s. Mandar
- Como Delegar apropiadamente
- Errores más frecuentes a la hora de Delegar

12. Análisis del Reto v.s. el Talento

- Dónde estamos hoy?
- Donde creemos que estaremos a corto y medio plazo?
- Qué plan de acción debemos llevar a cabo para alcanzar el éxito?

14. Síntesis, Conclusiones i Pla de Acció

- Desarrollo del Plan de Acción de Mejora individual con los temas a aplicar inmediatamente a la práctica.
- Colaboración y asesoramiento por parte del Formador-Facilitador.



CURRÍCULUM VITAE FORMADOR

Sr. Josep Mas



Socio Director **THE ART OF NEWMANAGEMENT**. Conferenciante y Formador en Habilidades Directivas Profesionales y Personales. Consultor y Coach en RRHH, Estrategia. Miembro de Consejos y Comités Directivos.

Ex directivo de primer nivel durante más de 28 años, en **GRUPO PRONOVIAS** 13 años como Director Ejecutivo, **GRUPO ARBORA 5** años como Director, y 10 años en **KPMG** (antes Peat Marwick) como Gerente Responsable de Consultoría de Gestión de Cataluña y Baleares.

Profesor colaborador en ESADE los últimos 25 años, de UB, IL3 y en la Universidad Politécnica de Madrid (CEPADE) en Habilidades Directivas y Personales. Tiene una experiencia cercana a unos 1.900 seminarios impartidos en todo tipo de compañías y organizaciones de diferentes países, formando a más de 19.000 profesionales

Licenciado en Ciencias Empresariales y Master en Administración de Empresas por ESADE, con formación complementaria en New York, Oxford, Londres, Frankfurt y Milán.

Ponente en destacables Congresos. Entre ellos, la Conferencia Internacional sobre Liderazgo en Lisboa, el Congreso Internacional de Formación en Madrid, el Congreso Internacional de Mujeres Directivas (Madrid), en el Foro Económico Andorrà (Andorra) y la Expomanagement 2011. Derrera en La Confederación Empresarial Andorrana, y al Consejo Empresarial de Osona (Vic), así como en el Encuentro Estratégico del Grupo Aval - Banco de Bogotá en Panamá. Conferencia Intercolegial de los Colegios Profesionales de Cataluña y el Foro de Auditores a nivel Nacional. Conferencia en el Encuentro de Jóvenes Emprendedores de Andorra la Vella, 2019.

En la actualidad pertenece a la prestigiosa asociación de conferenciantes Speakers Associates.

Ha publicado "Sin Tiempo que Perder" con Editorial Planeta, así como numerosos artículos en el ámbito de los Recursos Humanos y Gestión. A corto plazo publicará un nuevo libro sobre "El Cómo, más Importante que el Qué" sobre la gran importancia del Lenguaje No Verbal.

En esencia, Josep es un conferenciante y formador cercano, práctico y pragmático. Su objetivo es la aportación máxima de Conceptos, Técnicas y Herramientas a los participantes, para su aplicación inmediata a la práctica en su entorno profesional.

The Art of Newmanagement

Tel: 93 317 20 35

Email: art@art-newmanagement.com

